



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.239/2025-D

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

DATA E HORA DO PREGÃO: 02/07/2026 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)

SESSÃO PÚBLICA: www.compras.gov.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTA

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

TIPODE LICITAÇÃO: “AMPLA CONCORRÊNCIA”/ “COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP” / “EXCLUSIVA PARA ME E EPP”

UASG DE ATUAÇÃO: 986921 – Prefeitura Municipal de Praia Grande - SP

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, situada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, Vila Mirim, Praia Grande/SP, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público, a quem possa interessar, que realizará, no **dia 02 de julho de 2026, às 09h30min (horário oficial de Brasília-DF)**, no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), UASG nº 986921, LICITAÇÃO sob na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nº 7929/2023 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=8152&Acao=busca), nº 7843/2023 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=8019&Acao=busca), nº 6238/2017 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=5379&Acao=busca), nº 6434/2018 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=5671&Acao=busca) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Licitação **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

1.3. Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o objeto será dividido em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência (**ANEXO I**).

1.3.1. A cota principal e reservada será licitada pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

1.3.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota de ampla concorrência, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;

1.3.3. Se a mesma pessoa jurídica vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2 Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº.:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE
SEDUC	09.02.00/12.367.2001.2043/3.3.90.30.00 09.02.00/12.361.2001.2381/4.4.90.52.00	MUNICIPAL

3.2. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO: O valor estimado da aquisição é de **R\$ 279.729,42** (Duzentos e Setenta e Nove Mil e Setecentos e Vinte e Nove Reis e Quarenta e Dois Centavos).

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. O item **01** são destinados à **AMPLA CONCORRÊNCIA** (conforme **Anexo I**).

4.6. O item **02** são destinados à **COTA RESERVADA** para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (conforme **Anexo I**).

4.7. Para os itens **03 a 08**, a participação é **EXCLUSIVA** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, (conforme Anexo I)

4.7.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.9. Não poderão disputar esta licitação:

4.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

4.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.9.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.9.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.9.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.9.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.9.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.9.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.10. O impedimento de que trata o item **4.9.4.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.9.2.** e **4.9.3.** poderão participar no apoio das atividades de





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.13. O disposto nos itens **4.9.2.** e **4.9.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.15. A vedação de que trata o item **4.9.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.16. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicado no Preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **9.1.1.** e **9.10.1** deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

5.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.4** ou **5.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8. A licitante deverá apresentar Declaração de parentesco, conforme modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

5.9. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

5.10. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

5.11. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.12. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

5.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

5.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.16. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.16.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.16.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.17.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.17.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.18. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **15.16** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.19. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.20. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.21. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

5.22. Os requisitos de habilitação e qualificação técnica se encontram no Anexo I – Termo de Referência.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário;

6.1.2. Marca/fabricante;

6.1.3. Declarar a marca em campo próprio do sistema ao cadastrar a proposta.

6.2. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será de **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.13. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.14. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço por item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **7.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática,





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de 5% (cinco por cento), previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

7.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2.2. Empresas brasileiras;

7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, em até duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

7.24.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **4.7.** do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);
- c) Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>)

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **4.8.1** e **5.5** deste edital.

8.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação no edital.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.7.1.** Contiver vício insanável;
- 8.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis, conforme §4º art. 59 da Lei nº 14.133/2021, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto.

8.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

8.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Os documentos eletrônicos de habilitação produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.3.1. No caso dos documentos eletrônicos enviados não observarem o processo de certificação previsto no item **9.3.**, deverão ser apresentados, pessoalmente, ou, enviados pelo correio com AR: em originais, ou cópias autenticadas por tabelião de notas; ou, mediante publicação em órgão da imprensa oficial; ou, por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº. 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis, para que sejam autenticados por servidor da Administração.

9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.6. O licitante deverá apresentar, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em prazo fixado na Sessão Pública, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.8.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.9. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.9.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

9.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

9.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.8.1.**

9.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.14. As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

10.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

10.3. Qualquer pessoa poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.4. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

10.5. Caberá ao Pregoeiro se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

10.7. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

10.8. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

10.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.11. As respostas das impugnações serão publicadas somente no site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br> e Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. Constitui condição para a assinatura da ata de registro de preços:

11.8.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial;

11.8.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.8.3. No ato da assinatura da ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

11.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.9.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

12. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

12.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

12.2. A Autorização de Fornecimento ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

12.2.1 referida Autorização está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

12.2.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

12.2.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

12.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. Fraudar a licitação;

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulos XXVIII e XXIX do Decreto Municipal nº 7929/2023.

15.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. Advertência;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

15.3.2. Multa;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar; e

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.4.1. Na natureza e a gravidade da infração cometida.

15.4.2. As peculiaridades do caso concreto

15.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5.1. Para as infrações previstas nos itens **15.1.1.**, **15.1.2.** e **15.1.3.**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.5.2. Para as infrações previstas nos itens **15.1.4.**, **15.1.5.**, **15.1.6.**, **15.1.7.** e **15.1.8.**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **15.1.1.**, **15.1.2.** e **15.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **15.1.4.**, **15.1.5.**, **15.1.6.**, **15.1.7.** e **15.1.8.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **15.1.1.**, **15.1.2.** e **15.1.3.**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

15.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização que intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada Ata da Sessão Pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

16.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

16.9. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.11. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

16.12. O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

16.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas as unidades competentes.

16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

16.16. A participação neste Pregão Eletrônico implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

16.17. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

16.18. As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

16.19. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente nos sítios eletrônicos da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

16.20. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

16.21. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

16.22. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

16.23. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.24. O Edital e seus anexos, poderá ser obtido através do site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

16.25. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

17. DOS ANEXOS

17.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I - Termo de Referência

17.1.1.1 1º Apêndice do Anexo I – Planilha Estimativa

17.1.1.1 2º Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

17.1.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

17.1.3. Anexo III – Cadastro Reserva

17.1.4. Anexo IV- Declaração de Parentesco

17.1.5. Anexo V – Declaração de Conta Bancária

17.1.6. Anexo VI - Planilha Proposta - Modelos

Praia Grande, 10 de junho de 2026.

PATRÍCIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.239/2025-D

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para Aquisição de Recursos de Informática Acessível para Educação Especial, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como nos termos da tabela inserida no **“1º Apêndice do Anexo I – Planilhas Estimativas”**.

1.2. O objeto deste Registro de Preços não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, tendo em vista que são *"bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado"*.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período (art. 84, da Lei nº 14.133/21).

1.4.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente.

1.5. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Necessidade da Aquisição





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

No Brasil, a organização da educação municipal é orientada pela Constituição Federal e complementada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Segundo o artigo 211, § 2º da Constituição, cabe aos municípios a oferta prioritária do ensino fundamental e da educação infantil. A LDB reforça essa atribuição, determinando que os municípios devem estruturar e aprimorar seus sistemas de ensino, assegurando um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, conforme preconiza a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).

Com base nesse arcabouço legal, o município de Praia Grande, por meio da Coordenadoria de Educação Especial, estrutura seu atendimento em uma ampla rede composta por 75 escolas de Educação Infantil e Fundamental, que acolhem alunos com necessidades especiais em classes regulares. Nestas unidades, os estudantes contam com apoio individualizado (Plano de Ação) e com o Atendimento Educacional Especializado (AEE), ofertado no contraturno. Para casos mais específicos, o município dispõe ainda de 2 escolas de Educação Especial. Para garantir a eficácia desse modelo, é essencial que todos esses ambientes de aprendizagem estejam equipados.

A aquisição de Recursos de Informática Acessível transcende a simples disponibilização de equipamentos, estabelecendo-se como um pilar para a remoção de barreiras atitudinais e de comunicação, e para a efetivação de práticas pedagógicas que valorizam a diversidade. Itens como Teclados Adaptados, Tablets, Leitores Autônomos e Impressoras Braille são ferramentas tecnológicas essenciais para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) e para a inclusão do aluno na sala de aula regular.

Recursos como o Teclado Ampliado de alto Contraste e o Tablet são cruciais para a autonomia e o letramento de alunos com baixa visão e dificuldades motoras. O Leitor Autônomo de Documentos e a Máquina de Escrita Braille, por sua vez, são indispensáveis para a independência de alunos cegos, permitindo que eles tenham acesso imediato a textos impressos e possam produzir seus próprios materiais. Já a Impressora Braille com Gráficos Táteis desempenha um papel vital para a produção de materiais pedagógicos complexos, como mapas e gráficos, essenciais para o aprendizado de disciplinas como geografia e matemática.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Coletivamente, esses recursos tecnológicos permitem a aplicação de estratégias pedagógicas diferenciadas que impulsionam o desenvolvimento cognitivo, motor, sensorial e socioemocional dos alunos.

A aquisição desses itens visa, portanto, equipar adequadamente as escolas da rede municipal, garantindo a qualidade do AEE e o suporte ao desenvolvimento integral dos estudantes. A disponibilidade desses recursos é fundamental para assegurar que os alunos tenham suas especificidades atendidas, em conformidade com o direito a uma educação que “assegure sistema educacional inclusivo em todos os níveis e aprendizado ao longo de toda a vida”, de forma a “alcançar o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem” (LBI, Art.27 e 28).

A natureza da demanda, que envolve a necessidade de atender continuamente os alunos matriculados, adaptar-se às novas demandas tecnológicas e repor equipamentos, justifica a adoção do Sistema de Registro de Preços. Essa modalidade permite a aquisição dos itens de forma parcelada, conforme a real necessidade das unidades e a disponibilidade orçamentária, otimizando os recursos públicos e garantindo a oferta constante de recursos de tecnologia assistiva de qualidade para a educação especial.

2.2. Estimativa das Quantidades:

O quantitativo para a aquisição de Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial baseia-se em uma análise criteriosa da demanda atual e futura, considerando as necessidades identificadas pela Coordenadoria de Educação Especial. A estimativa foi realizada a partir de fatos concretos, tais como:

- O número de alunos público-alvo da Educação Especial matriculados na rede municipal e atendidos pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- A necessidade de equipar novas salas de recursos multifuncionais ou atender à expansão do AEE durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.
- A recomposição e ampliação do acervo tecnológico existente, visando substituir equipamentos obsoletos ou danificados pelo uso contínuo, e enriquecer o ambiente pedagógico com novos recursos de tecnologia assistiva.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

● **Memória de Cálculo:** A memória de cálculo das quantidades foi elaborada seguindo duas lógicas distintas, adequadas à natureza e ao uso de cada equipamento.

- Itens de Ampla Distribuição (Item 3 – Protetor Auditivo e Item 4 – Tablet): Os quantitativos baseiam-se na demanda de uso individual por alunos com TEA, deficiência intelectual e outras deficiências em toda a rede. A projeção visa a distribuição gradual para as 75 escolas da rede regular e 2 escolas especiais, além de compor uma reserva técnica estratégica.
- Itens de Alta Especialização (Itens 1,2,5,6,7): Os quantitativos são estratégicos e destinam-se a equipar os Polos de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e/ou as 2 Escolas de Educação Especial. Estes locais funcionarão como centros de referência e de produção de material acessível (no caso da Impressora e Leitor Autônomo) e para o atendimento de alunos com deficiência visual (Máquinas e Teclados Braille).

A estimativa das quantidades reflete a projeção da demanda para o período total de vigência, que inclui a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Dessa forma, o quantitativo registrado busca atender a demanda da Secretaria de Educação para o período completo de vigência da ata, garantindo a regularidade do fornecimento sem a necessidade de um novo certame.

Abaixo, segue a tabela com a estimativa consolidada das quantidades a serem registradas para cada item para a Secretaria de Educação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Teclado ampliado de alto contraste (com fio)	2
2	Teclado com marcação em Braille	3
3	Protetor auditivo tipo concha	100
4	Tablet com tela de 10 polegadas para uso educacional	125
5	Máquina de escrita Braille	2
6	Leitor autônomo de documentos com síntese de voz	1
7	Impressora Braille com recurso de gráficos táteis.	1

2.3. Previsão no Plano de Contratação Anual:

A presente aquisição de Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Praia Grande para o exercício de 2026. Esta contratação reflete o alinhamento com o





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

planejamento estratégico da Secretaria de Educação para o aprimoramento contínuo das condições de inclusão e aprendizagem dos alunos público-alvo da Educação Especial.

A demanda por esses materiais será atendida por meio do Sistema de Registro de Preços, o que permitirá as aquisições das quantidades necessárias conforme a disponibilidade orçamentária e a demanda efetiva das unidades escolares, ao longo da vigência da Ata. Esta modalidade garante a flexibilidade essencial para o planejamento e a gestão eficientes dos recursos públicos, otimizando as aquisições sem vinculação a datas rígidas ou volumes fixos imediatos de execução.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução como um todo para o atendimento da demanda por Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial é a realização de processo licitatório na modalidade Pregão, no formato eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços. Essa escolha foi definida com base em uma análise técnica e econômica que considerou as características do objeto e as necessidades da Administração.

A solução técnica adotada é a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva cuidadosamente selecionados, como Teclados Adaptados (Alto Contraste e Braille), Leitores Autônomos e Impressoras Braille com Gráficos Táteis. Essa solução se diferencia de itens de informática padrões por ser projetada especificamente para promover a acessibilidade, a inclusão e o desenvolvimento integral dos alunos público-alvo da Educação Especial, removendo barreiras à aprendizagem e comunicação, sendo a opção que melhor atende ao interesse público e à demanda educacional.

O objeto deste pregão é de natureza mista, englobando desde bens de informática comuns (adaptados), como Teclados e Tablets, até bens especiais de tecnologia assistiva, como o Leitor Autônomo e a Impressora Braille. Graças à objetividade das especificações definidas no Edital e seus anexos, a modalidade Pregão é a mais adequada.

A escolha do Sistema de Registro de Preços se justifica pela natureza da demanda e pela necessidade de obter os itens registrados, garantindo a aquisição conforme a real necessidade, a disponibilidade orçamentária e quaisquer demandas imprevisíveis que possam surgir. A modalidade permite que o fornecimento ocorra de forma única ou parcelada,





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

conforme a necessidade de aquisição apresentada pela Secretaria de Educação para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) nas escolas da rede municipal de Praia Grande.

Os fornecimentos serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentadas e autorizadas pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação e o futuro Termo de Referência. Os interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto e apresentar todos os documentos de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Critérios de sustentabilidade:

A Contratada deverá observar a aplicação de critérios de sustentabilidade ambiental, conforme as diretrizes legais e éticas às contratações públicas, buscando, entre outros:

- Menor impacto sobre recursos naturais.
- Preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local.
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia.
- Maior geração de empregos
- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.
- Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços.

4.2. Indicação de marca ou modelo:

Não se aplica, pois a qualidade do objeto da contratação pode ser objetivamente definida no edital através de especificações técnicas detalhadas, sem a necessidade de indicação de marca ou modelo.

4.3. Da vedação de utilização de marca/produto:

Não se aplica.

4.4. Da exigência de amostra:

Não será exigida apresentação de amostra física / protótipo.

Será exigida apresentação de catálogo/ manual técnico





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Devido à alta complexidade tecnológica, custo unitário elevado e necessidade de preservação da garantia original de fábrica dos equipamentos, a Administração opta pela substituição da amostra física pela análise de Catálogo Técnico/Manual e Certificações Obrigatórias, sendo estes suficientes para comprovar a conformidade.

4.4.1. Condições de Apresentação (Fluxo de Análise em Duas Etapas):

A comprovação técnica será realizada conforme o seguinte rito:

- Etapa 1 (Imediata): O licitante deverá enviar o Catálogo/Manual de todos os itens juntamente com a sua proposta. O pregoeiro analisará a compatibilidade técnica imediatamente após a fase de lances.
- Etapa 2 (Prazo de 5 dias): Se o catálogo for aprovado, o licitante será convocado para apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os Certificados Obrigatórios descritos no item “Documentação Técnica”.

4.4.2. Análise Documental:

As especificações técnicas e certificados serão analisados pela equipe técnica da Coordenadoria de Educação Especial. A não apresentação ou a incompatibilidade dos documentos com as exigências do Edital implicará na desclassificação.

4.4.3. Critérios de Avaliação:

Os critérios de avaliação serão EXCLUSIVAMENTE OBJETIVOS, baseando-se estritamente nas especificações dos produtos conforme indicados neste Termo de Referência e no Edital, incluindo, mas não se limitando a:

- Desempenho de hardware e software assistivo.
- Ergonomia e acessibilidade dos periféricos.
- Validade e autenticidade das certificações obrigatórias.

4.4.4. Documentação Técnica dos Produtos (Certificados):

A comprovação de conformidade é obrigatória e será exigida para a homologação. A licitante deverá apresentar:

- Itens 3 (Protetor Auditivo): Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

- Item 4 (Tablet): Certificado de Homologação da ANATEL.
- Item 6 e 7 (Leitor e Impressora): Certificado de Segurança Elétrica (INMETRO, CE, UL ou equivalente).
- Todos os itens: Catálogo ou Manual do fabricante em português.

4.5. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação.

4.6. Garantia da Contratação

Não haverá garantia da contratação.

4.7. Vistoria/visita técnica

Não será necessária a vistoria/visita técnica

4.8. Da contratação

4.8.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

4.8.2. A empresa vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o respectivo contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços com a Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.

4.8.3. Constitui condição para a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços:

4.8.3.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

4.8.3.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.8.4. O Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cédula de identidade.

4.8.5. O Prazo para assinatura do Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.8.6. No ato da assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

4.8.7. A Minuta do Contrato/Ata de Registro de Preços a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante do Edital, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

4.9. Da rescisão

4.9.1. O não cumprimento das obrigações assumidas autorizam o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.9.2. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ainda ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

5.1 Prazo de entrega:

O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, em remessa única ou parcelada, conforme a necessidade da Administração, contados a partir do dia seguinte à data do recebimento da autorização de fornecimento (Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento) pela detentora da Ata de Registro de Preços.

5.2 Endereços de entrega:

Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria de Educação, sito à Rua João de Souza, sem nº, Vila Mirim, Praia Grande SP, CEP-11704-802. O horário para recebimento das entregas é de segunda a sexta-feira das 8h às 15h.

5.3 Condições de entrega:

A empresa Contratada deverá entregar os itens em conformidade rigorosa com as especificações técnicas mínimas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital. Os equipamentos deverão ser entregues em suas embalagens originais, lacradas, contendo todos os acessórios e manuais originais do fabricante.

5.4. Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia dos produtos será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto. Esta garantia técnica deverá cobrir defeitos de fabricação e de funcionamento, incluindo a substituição de peças e componentes sem ônus para a Administração.

A ampliação da garantia para além do prazo legal de 90 dias justifica-se pela natureza tecnológica dos bens e pelo alto valor investido, visando assegurar a durabilidade e o suporte necessário ao uso contínuo nas unidades escolares.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o órgão ou entidade **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art.117 caput)

6.7. Caberá ao **gestor do contrato** e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

6.7.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa:

- a) Fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

b) Fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos dos contratos e inclusive daqueles com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

6.7.2. emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, no prazo de 1 (um) mês, admitida a prorrogação motivada por igual período desde que devidamente justificada e autorizada pela(s) Secretaria(s) requisitante(s), contados da instrução do requerimento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

6.7.3. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.7.4. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

6.7.5. manter atualizado o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no Histórico de Gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequação ao contrato para que atenda a finalidade da Administração;

6.7.6. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.7.7. estabelecer prazo razoável para comunicar à autoridade competente o término dos contratos, para que se tenha tempo hábil para realizar uma nova contratação ou prorrogação, visando à solução de continuidade;

6.7.8. negociar condições mais vantajosas com a contratada no procedimento que antecede a prorrogação ou a extinção dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos, na forma do disposto no artigo 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.8. Cabe ao **fiscal técnico do contrato** e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:

6.8.1. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

6.8.2. anotar no Histórico de Gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.8.3. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.8.4. informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.8.5. comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.8.6. fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na avença, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, com o apoio do fiscal administrativo, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;

6.8.7. comunicar o gestor do contrato, no prazo estabelecido nos termos no inciso VII do art. 11, o término do contrato sob sua responsabilidade, no caso de nova contratação ou prorrogação.

6.9. Cabe ao **fiscal administrativo do contrato** e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, do substituto, em especial:

6.9.1. prestar apoio técnico e operacional ao gestor e ao fiscal técnico do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

6.9.2. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada; e

6.9.3. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada.

6.10. Sanções e infrações administrativas:

6.10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

6.10.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.10.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.10.1.3. Der causa à inexecução total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.10.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

6.10.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.10.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

6.10.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO/DETENTOR der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

6.10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “6.10.1.2 a 6.10.1.4.”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “6.10.1.5 a 6.10.1.8.”, bem como nas alíneas “6.10.1.2. a 6.10.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.10.2.4. Multa:

6.10.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias;

6.10.2.4.2. O atraso superior a **15 (quinze)** dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10.2.4.3. Compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

6.10.2.4.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

6.10.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.10.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO o CONTRATADO/DETENTOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

6.10.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.10.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.10.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.10.6.4. Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;

6.10.6.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.10.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO/DETENTOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO/DETENTOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.10.9. O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto: Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada pela comprovação da regularidade fiscal constada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento

7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado/ata de registro de preços, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

7.4. Prazo e Forma de pagamento: O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada e aprovada pela Unidade Requisitante.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

7.5. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária, nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente acompanhada pela comprovação da regularidade fiscal constada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.6. Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

7.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC – FIPE, calculado *pro rata die*.

7.8. Quaisquer pagamentos não isentarão a Empresa das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do objeto.

7.9. Não serão aceitos faturamentos com CNPJ diferentes da empresa vencedora, seja ela matriz ou filial.

7.10. Sendo vencedora a matriz, a documentação relativa ao faturamento deverá ser em nome e com CNPJ da Matriz e se for filial, em nome e com CNPJ desta última.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2. Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1. A documentação relativa à **Habilitação Jurídica** consiste em:

8.2.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

8.2.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresase-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº. 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.2.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3. A documentação relativa à **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista** consiste em:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional;

8.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, a ser declarada em campo próprio no sistema Compras.gov.

8.3.7. Prova da inexistência de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pelo órgão estadual competente, da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

8.3.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

8.3.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.4. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.5. Será exigida das cooperativas a seguinte documentação complementar:

8.5.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.5.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.5.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.5.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.5.5. A comprovação de integração das respectivas quotas partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.5.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) Ata de fundação;
- b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.6. Não será admitida a participação de consórcios de empresas. Em contratações que não sejam de grande vulto ou de alta complexidade técnica, a participação de consórcios tende - na prática - a diminuir a competitividade na medida em que empresas que poderiam participar isoladamente na licitação, passam a associar-se em consórcio a fim de obter proveito econômico em detrimento da redução da disputa.

8.7. Forma de Adjudicação:

A adjudicação do objeto da licitação será realizada POR ITEM. O presente procedimento licitatório atende ao princípio do parcelamento previsto no art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que busca a viabilidade técnica e a economicidade na contratação. Assim, o parcelamento será aplicado na forma de adjudicação por item, possibilitando que empresas diferentes sejam vencedoras para cada item, ou que uma única empresa seja vencedora para múltiplos itens, desde que comprovadamente habilitada em todos os requisitos para a totalidade dos itens arrematados. Este modelo visa evitar prejuízos para o conjunto da solução ou perda de economia em escala, garantindo a ampla competitividade.

8.8. Demais exigências de habilitação:

8.8.1. Qualificação técnica:

A título de qualificação técnica, deverão ser apresentados Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à LICITANTE como executora, comprovando a sua aptidão na execução de objeto pertinente e compatível em características com o objeto deste Termo de Referência, em qualquer quantidade.

8.8.2. A proposta apresentada pelos licitantes para participação na sessão pública deve ter um prazo de validade de 90 dias, devido a possibilidade de convocação de colocados subsequentes em caso de desclassificação de algum item, garantindo assim prazo para todos





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

os prazos legais previstos para novas negociações, bem como para homologação e assinatura de termo de ata.

9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO: O valor estimado da aquisição é de **R\$ 279.729,42** (Duzentos e Setenta e Nove Mil e Setecentos e Vinte e Nove Reis e Quarenta e Dois Centavos).

10- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente registro de preços correrão à conta de recursos:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE
SEDUC	09.02.00/12.367.2001.2043/3.3.90.30.00 09.02.00/12.361.2001.2381/4.4.90.52.00	MUNICIPAL

ASSINATURAS:

Responsáveis pelas informações prestadas:

Secretaria Municipal de Educação:

Responsável: Elaine Camilo Gonçalves - Coordenadoria de Educação Especial





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

1º Apêndice do Anexo I – Planilhas Estimativas

COTA PRINCIPAL							
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TABLET COM TELA DE 10 POLEGADAS PARA USO EDUCACIONAL	Descrição: Equipamento de Tecnologia da Informação (TIC) portátil, tipo tablete, projetado para uso em atividades pedagógicas, acesso a conteúdo digital e plataformas de ensino. Finalidade: Ferramenta de apoio tecnológico para estudantes e professores, facilitando o acesso à informação, a produção de conteúdo e o uso de aplicativos educacionais. Tela: Tamanho mínimo de 10 polegadas, sensível ao toque (touch screen) com tecnologia capacitiva multitoque. Resolução mínima HD (1280x800 pixels) e tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou superior. Processador: Mínimo de 8(oito) núcleos de processamento (Octa-core). Memória RAM: Mínimo de 4GB. Armazenamento Interno: Mínimo de 64GB, com suporte à expansão por meio de cartão de memória (tipo MicroSD ou similar) Sistema Operacional: Android 12 ou versão superior, em sua versão oficial do fabricante. Câmeras: Deverá possuir, no mínimo, uma câmera traseira com resolução mínima de 8MP e uma câmera frontal com resolução mínima de 5MP.	478996	Unidade	94	R\$ 1.435,87	R\$ 134.971,78

COTA RESERVADA							
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	TABLET COM TELA DE 10 POLEGADAS PARA USO EDUCACIONAL	Descrição: Equipamento de Tecnologia da Informação (TIC) portátil, tipo tablete, projetado para uso em atividades pedagógicas, acesso a conteúdo digital e plataformas de ensino. Finalidade: Ferramenta de apoio tecnológico para estudantes e professores, facilitando o acesso à informação, a produção de conteúdo e o uso de aplicativos educacionais. Tela: Tamanho mínimo de 10 polegadas, sensível ao toque (touch screen) com tecnologia capacitiva	478996	Unidade	31	R\$ 1.435,87	R\$ 44.511,97





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

		multitoque. Resolução mínima HD (1280x800 pixels) e tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou superior. Processador: Mínimo de 8(oito) núcleos de processamento (Octa-core). Memória RAM: Mínimo de 4GB. Armazenamento Interno: Mínimo de 64GB, com suporte à expansão por meio de cartão de memória (tipo MicroSD ou similar) Sistema Operacional: Android 12 ou versão superior, em sua versão oficial do fabricante. Câmeras: Deverá possuir, no mínimo, uma câmera traseira com resolução mínima de 8MP e uma câmera frontal com resolução mínima de 5MP.					
--	--	--	--	--	--	--	--

COTA EXCLUSIVA							
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	TECLADO AMPLIADO DE ALTO CONTRASTE (COM FIO)	Finalidade: Teclado de computador, padrão completo (full-size), projetado para facilitar a digitação e a visualização por usuários com baixa visão ou dificuldades motoras/cognitivas. Contraste e Cor: Teclas com esquema de cores de alto contraste, como por exemplo: teclas pretas com caracteres brancos/amarelos, ou teclas amarelas com caracteres pretos. 1 Caracteres: Letras, números e símbolos impressos em fonte ampliada, com tamanho mínimo 300% (ou 3 vezes) superior ao de um teclado convencional. Layout: Padrão ABNT2 (Português Brasil), com teclado numérico integrado. 2 IMAGEM ILUSTRATIVA MARCA/FABRICANTE Valor Unitário Valor Total Conexão: USB com fio, tipo A versão 2.0 ou superior. Cabo com comprimento mínimo de 1,20 metro. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows 10 (ou superior), macOS11 (ou superior), Linux (Kernel 5.4 ou superior) e ChromeOS, com funcionalidade plug-and-play (conexão e uso imediato sem necessidade de instalar drivers).	460248	Unidade	2	R\$ 378,00	R\$ 756,00
4	TECLADO COM MARCAÇÃO EM BRAILLE	Descrição: Teclado de computador, padrão completo (full-size), com marcações táteis em relevo do sistema Braille, projetado para promover a autonomia de usuários com deficiência visual (cegueira). Finalidade: Promover a inclusão e autonomia de usuários cegos ou com baixa visão severa na utilização de computadores. Marcação Tátil em Braille: Teclas com marcação tátil em relevo	463605	Unidade	3	R\$ 358,67	R\$ 1.076,01





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

		correspondente ao sistema Braille de 6 pontos. As marcações devem estar presentes, no mínimo, nas teclas alfanuméricas e nas principais teclas de função (como Enter, Shift, Ctrl, Tab, Esc). Layout: Padrão ABNT2 (Português Brasil), com teclado numérico integrado (padrão full-size) Conexão: USB com fio, tipo A versão 2.0 ou superior. Cabo com comprimento mínimo de 1,20 metro. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows 10 (ou superior), macOS11 (ou superior), Linux (Kernel 5.4 ou superior) e ChromeOS. A funcionalidade deve ser plug-and-play (conexão e uso imediato sem necessidade de instalar drivers). O teclado deve ser plenamente funcional com os principais softwares leitores de tela do mercado (exemplos: NVDA, Jaws, VoiceOver, Orca).					
5	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA	Descrição: Equipamento de proteção auditiva, modelo circum-auricular (tipo concha), destinado a estudantes com hipersensibilidade a sons e ruídos, visando proporcionar conforto acústico e foco durante as atividades pedagógicas. Finalidade: Proporcionar abafamento de ruídos do ambiente para crianças e jovens com transtorno do Processamento Sensorial, Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou outras condições que resultem em sensibilidade auditiva. Tipo: Protetor auditivo modelo circum-auricular, constituído por duas conchas acopladas a uma haste ajustável para uso sobre a cabeça. Atenuação: Deverá oferecer um Nível de Redução de Ruído (NRRsf) de, no mínimo, 21 dB (vinte e um decibéis), conforme as normas brasileiras aplicáveis. Construção e Conforto: A haste superior deve possuir regulagem de altura, permitindo o ajuste a diferentes tamanhos de cabeça. As conchas e a haste devem ser equipadas com almofadas macias e preenchidas, revestidas em material sintético que seja durável e de fácil limpeza/higienização. Certificação Obrigatória: Por se tratar de um Equipamento de Proteção Individual (EPI), é indispensável que o produto possua Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente do Governo Federal.	483834	Unidade	100	R\$ 76,27	R\$ 7.627,00
6	MÁQUINA DE ESCRIVER BRAILLE	Finalidade: Permitir a produção de textos em Braille por estudantes com deficiência visual (cegueira), promovendo a alfabetização, a comunicação escrita e a autonomia. Estrutura e Construção: Corpo construído em material de alta durabilidade, preferencialmente metálico, projetado para uso contínuo em	605651	Unidade	2	R\$ 15.599,33	R\$ 31.198,66





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

		ambiente escolar. Deve possuir alça que facilite o transporte. 5 Teclado: Composto por 9(nove) teclas, sendo: 6(seis) teclas correspondentes aos pontos Braille, 1(uma) tecla para espaçamento, 1(uma) tecla para retrocesso e 1(uma) tecla para avanço de linha. Capacidade de Escrita: Deve ser compatível com papel de tamanho padrão, permitindo a escrita de, no mínimo, 42 caracteres (celas Braille) por linha e 25 linhas por página. Acessórios Inclusos: Deverá ser fornecida com, no mínimo, 01(uma) capa de proteção para o equipamento e 01(um) apagador Braille.					
7	LEITOR AUTÔNOMO DE DOCUMENTOS COM SÍNTESE DE VOZ	<p>Descrição: Equipamento de Tecnologia Assistiva, do tipo scanner aéreo (baseado em câmera), projetado para capturar, reconhecer (via OCR) e ler em voz alta textos de documentos impressos de forma rápida e autônoma, para usuários com deficiência visual. Finalidade: Proporcionar autonomia a estudantes cegos ou com baixa visão para a leitura independente e imediata de materiais impressos, bem como a conversão destes em formato digital editável. Estrutura: Portátil e com design aéreo, semelhante a uma luminária de mesa, preferencialmente dobrável para facilitar transporte e armazenamento. A estrutura deve permitir a captura de documentos em formato A4 ou similar quando em posição de uso. Funcionamento: O equipamento deve ser capaz de operar de forma simples e intuitiva. Ao pressionar um botão físico no aparelho ou comando via software, ele deve capturar a imagem do documento, realizar o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) e iniciar a leitura em voz alta em poucos segundos. Câmera e Resolução: Câmera com resolução mínima de 8 megapixels, otimizada para captura de texto. Software Integrado: • Deve possuir software com função de OCR de alta precisão. • Deve incluir sintetizador de voz (leitor de texto) em Português do Brasil, com voz clara e natural. • O software deve permitir, no mínimo, pausar a leitura, navegar por parágrafos/linhas e ajustar a velocidade da voz. Conectividade e Formatos: Conexão USB 2.0 ou superior para ligação com um computador. O software deve permitir salvar e exportar o texto digitalizado em formatos que permitam a edição, incluindo, no mínimo: TXT (texto Simples), DOCX (Microsoft Word) e PDF Pesquisável. Compatibilidade: O software que acompanha o equipamento deverá ser compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior. Alimentação: Via</p>	600047	Unidade	1	R\$ 4.244,00	R\$ 4.244,00





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

		porta USB do computador ou por fonte de alimentação externa bivolt (110-240V) inclusa.					
8	IMPRESSORA BRAILLE COM RECURSO DE GRÁFICOS TÁTEIS	Descrição: Equipamento eletromecânico (impressora/embosser) projetado para a produção de documentos em Braille que combinem texto e gráficos táteis de alta resolução, para uso em ambiente educacional. Finalidade: Permitir a criação de materiais pedagógicos acessíveis que combinem texto Braille com elementos gráficos táteis, como mapas, diagramas, plantas baixas e gráficos matemáticos, para estudantes com deficiência visual. Tecnologia de Impressão: Deve ser capaz de imprimir pontos Braille em diferentes alturas, permitindo a criação de texturas e relevos para representar informações gráficas. Modo de Impressão: Deverá possuir o recurso de impressão Interponto (frente e verso/ duplex). Velocidade de Impressão: Velocidade mínima de 50 caracteres por segundo (cps) no modo de impressão de texto. Alimentação de Papel: Deve suportar papel em folhas soltas (cut sheet) de formato A4 ou similar. Software de Criação Gráfica: Deverá ser fornecida com a licença de um software compatível para a criação e edição de gráficos táteis (funcionalidade equivalente ou superior ao Tiger Software Designer), que permita importar imagens e convertê-las para o formato de impressão tátil. Conectividade: Deverá possuir, no mínimo, as seguintes interfaces de conexão: USB e Rede Ethernet (RJ-45). Compatibilidade de Software: O equipamento deve ser plenamente compatível com o software de tradução Braille "Braille Fácil". Acessibilidade do Equipamento: O painel de controle da impressora deve ser acessível, possuindo teclas com marcação tátil e/ou sistema de resposta por voz ou bipes sonoros que informam o status e as operações do equipamento. Voltagem: Bivolt automático (100V – 240V).	612009	Unidade	1	R\$ 55.344,00	R\$ 55.344,00





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

2º Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.239/2025-D

1 - NECESSIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

No Brasil, a organização da educação municipal é orientada pela Constituição Federal e complementada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Segundo o artigo 211, § 2º da Constituição, cabe aos municípios a oferta prioritária do ensino fundamental e da educação infantil. A LDB reforça essa atribuição, determinando que os municípios devem estruturar e aprimorar seus sistemas de ensino, assegurando um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, conforme preconiza a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).

Com base nesse arcabouço legal, o município de Praia Grande, por meio da Coordenadoria de Educação Especial, estrutura seu atendimento em uma ampla rede composta por 75 escolas de Educação Infantil e Fundamental, que acolhem alunos com necessidades especiais em classes regulares. Nestas unidades, os estudantes contam com apoio individualizado (Plano de Ação) e com o Atendimento Educacional Especializado (AEE), ofertado no contraturno. Para casos mais específicos, o município dispõe ainda de 2 escolas de Educação Especial. Para garantir a eficácia desse modelo, é essencial que todos esses ambientes de aprendizagem estejam equipados.

A aquisição de Recursos de Informática Acessível transcende a simples disponibilização de equipamentos, estabelecendo-se como um pilar para a remoção de barreiras atitudinais e de comunicação, e para a efetivação de práticas pedagógicas que valorizam a diversidade. Itens como Teclados Adaptados, Tablets, Leitores Autônomos e Impressoras Braille são ferramentas tecnológicas essenciais para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) e para a inclusão do aluno na sala de aula regular.

Recursos como o Teclado Ampliado de alto Contraste e o Tablet são cruciais para a autonomia e o letramento de alunos com baixa visão e dificuldades motoras. O Leitor Autônomo





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

de Documentos e a Máquina de Escrita Braille, por sua vez, são indispensáveis para a independência de alunos cegos, permitindo que eles tenham acesso imediato a textos impressos e possam produzir seus próprios materiais. Já a Impressora Braille com Gráficos Táteis desempenha um papel vital para a produção de materiais pedagógicos complexos, como mapas e gráficos, essenciais para o aprendizado de disciplinas como geografia e matemática.

Coletivamente, esses recursos tecnológicos permitem a aplicação de estratégias pedagógicas diferenciadas que impulsionam o desenvolvimento cognitivo, motor, sensorial e socioemocional dos alunos.

A aquisição desses itens visa, portanto, equipar adequadamente as escolas da rede municipal, garantindo a qualidade do AEE e o suporte ao desenvolvimento integral dos estudantes. A disponibilidade desses recursos é fundamental para assegurar que os alunos tenham suas especificidades atendidas, em conformidade com o direito a uma educação que “assegure sistema educacional inclusivo em todos os níveis e aprendizado ao longo de toda a vida”, de forma a “alcançar o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem” (LBI, Art.27 e 28).

A natureza da demanda, que envolve a necessidade de atender continuamente os alunos matriculados, adaptar-se às novas demandas tecnológicas e repor equipamentos, justifica a adoção do Sistema de Registro de Preços. Essa modalidade permite a aquisição dos itens de forma parcelada, conforme a real necessidade das unidades e a disponibilidade orçamentária, otimizando os recursos públicos e garantindo a oferta constante de recursos de tecnologia assistiva de qualidade para a educação especial.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente aquisição de Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Praia Grande para o exercício de 2026. Esta contratação reflete o alinhamento com o planejamento estratégico da Secretaria de Educação para o aprimoramento contínuo das condições de inclusão e aprendizagem dos alunos público-alvo da Educação Especial.

A demanda por esses materiais será atendida por meio do Sistema de Registro de Preços, o que permitirá as aquisições das quantidades necessárias conforme a disponibilidade





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

orçamentária e a demanda efetiva das unidades escolares, ao longo da vigência da Ata. Esta modalidade garante a flexibilidade essencial para o planejamento e a gestão eficientes dos recursos públicos, otimizando as aquisições sem vinculação a datas rígidas ou volumes fixos imediatos de execução.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Critérios de sustentabilidade

Salientamos o dever de a contratada observar, entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais; preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços.

3.2. Da Comprovação das Especificações Técnicas e Conformidade

A comprovação do atendimento integral às especificações técnicas descritas no Edital será realizada em duas etapas de análise documental, não sendo exigida a apresentação de amostras físicas.

Etapas 1: Análise da Proposta Técnica (Catálogo/Manual)

O licitante deverá anexar, juntamente com sua proposta, o catálogo técnico ou manual oficial do fabricante de todos os itens cotados.

Após a fase de lances, será analisado a conformidade do catálogo/manual do licitante classificado em primeiro lugar. A análise será objetiva, comparando o documento apresentado com cada exigência do Edital. Se o catálogo/manual for reprovado por não atender às especificações, o licitante será desclassificado, e será analisada a proposta do próximo colocado, e assim sucessivamente.

Etapas 2: Análise de Conformidade (Certificados Obrigatórios).

Apenas após a aprovação na Etapa 1 (Catálogo/Manual), o licitante classificado será convocado a apresentar, em prazo de 10 (dez) dias úteis, a documentação de conformidade obrigatória do produto:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

● **Para o Item 3 (Protetor Auditivo tipo Concha):** Além do catálogo/manual, por se tratar de um Equipamento de Proteção Individual (EPI), é obrigatória a apresentação da consulta de validade do Certificado de Aprovação (CA) do produto, emitida através do sistema oficial do Governo Federal (CAEPI).

● **Para o Item 4 (Tablet com Tela de 10 Polegadas):** Além do catálogo/manual, por se tratar de um equipamento de telecomunicação, é obrigatória a apresentação da comprovação de homologação da ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).

● **Para os Itens 6 e 7 (Leitor Autônomo e Impressora Braille):** Além do catálogo/manual, por se tratarem de equipamentos eletrônicos conectados à rede elétrica, é obrigatória a apresentação de Certificado de Segurança Elétrica do produto, emitido por organismo nacional ou internacionalmente reconhecido (Exemplos: INMETRO, CE- Conformidade Europeia, UL- Underwriters Laboratories).

A não apresentação de qualquer dos certificados no prazo, ou a apresentação de documentos inválidos, desclassificação da proposta para o referido item. acarretará na A Prefeitura reserva-se o direito de realizar diligências junto aos órgãos competentes (ANATEL, MTE, INMETRO) e aos fabricantes para comprovar a autenticidade e validade dos documentos e das informações apresentadas.

3.3. Caráter da Contratação e Duração do Contrato:

Esta contratação não possui caráter continuado, uma vez que se refere à aquisição de bens (recursos de informática acessível) e não à prestação de serviços ou fornecimentos essenciais e ininterruptos à Administração Pública. A demanda por esses equipamentos, embora recorrente para reposição e ampliação, ocorre de forma intermitente, sob demanda da Ata de Registro de Preços.

A duração inicial da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, conforme previsto no Art.84 da Lei nº 14.133/2021. Este prazo é considerado suficiente para atender às necessidades de aquisição do objeto durante o período letivo planejado e permitir a gestão eficiente das novas demandas das unidades escolares. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, conforme a legislação.

3.4. Contratos Vigentes ou Anteriores:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Não há contrato vigente ou anterior que contemple o mesmo objeto desta licitação.

3.5. Condições de Entrega

Para a correta execução da futura contratação, a empresa vencedora do certame deverá observar as seguintes condições:

3.5.1. Prazo de Entrega:

Os itens devem ser entregues no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante, que será a detentora da Ata.

3.5.2. Local de Entrega:

A entrega dos produtos deverá ser realizada no almoxarifado da Secretaria de Educação, localizado na Rua João de Souza, sem nº - Vila Mirim, Praia Grande-SP, CEP 11704-802.

As entregas devem ocorrer de segunda a sexta-feira, das 8h às 15h.

3.5.3 Conformidade:

A empresa vencedora deverá entregar os itens estritamente de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo para a aquisição de Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial baseia-se em uma análise criteriosa da demanda atual e futura, considerando as necessidades identificadas pela Coordenadoria de Educação Especial. A estimativa foi realizada a partir de fatos concretos, tais como:

- O número de alunos público-alvo da Educação Especial matriculados na rede municipal e atendidos pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- A necessidade de equipar novas salas de recursos multifuncionais ou atender à expansão do AEE durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

- A recomposição e ampliação do acervo tecnológico existente, visando substituir equipamentos obsoletos ou danificados pelo uso contínuo, e enriquecer o ambiente pedagógico com novos recursos de tecnologia assistiva.

- **Memória de Cálculo:** A memória de cálculo das quantidades foi elaborada seguindo duas lógicas distintas, adequadas à natureza e ao uso de cada equipamento.

- Itens de Ampla Distribuição (Item 3 – Protetor Auditivo e Item 4 – Tablet): Os quantitativos baseiam-se na demanda de uso individual por alunos com TEA, deficiência intelectual e outras deficiências em toda a rede. A projeção visa a distribuição gradual para as 75 escolas da rede regular e 2 escolas especiais, além de compor uma reserva técnica estratégica.
- Itens de Alta Especialização (Itens 1,2,5,6,7): Os quantitativos são estratégicos e destinam-se a equipar os Polos de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e/ou as 2 Escolas de Educação Especial. Estes locais funcionarão como centros de referência e de produção de material acessível (no caso da Impressora e Leitor Autônomo) e para o atendimento de alunos com deficiência visual (Máquinas e Teclados Braille).

A estimativa das quantidades reflete a projeção da demanda para o período total de vigência, que inclui a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Dessa forma, o quantitativo registrado busca atender a demanda da Secretaria de Educação para o período completo de vigência da ata, garantindo a regularidade do fornecimento sem a necessidade de um novo certame.

4.1. Quantitativos Estimado da Secretaria de Educação:

Abaixo, segue a tabela com a estimativa consolidada das quantidades a serem registradas para cada item para a Secretaria de Educação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Teclado ampliado de alto contraste (com fio)	2
2	Teclado com marcação em Braille	3
3	Protetor auditivo tipo concha	100
4	Tablet com tela de 10 polegadas para uso educacional	125
5	Máquina de escrita Braille	2
6	Leitor autônomo de documentos com síntese de voz	1
7	Impressora Braille com recurso de gráficos táteis.	1





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os preços referenciais dos itens do certame foram formados conforme os parâmetros estabelecidos na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021. A utilização do sistema de Pesquisa de Preços do Governo Federal revelou se impraticável para a composição dos preços médios, observou-se que os valores unitários dos itens ali listados não refletem as condições de entrega ponto a ponto. Em virtude dessas discrepâncias, o sistema de Pesquisa de Preços do Governo Federal mostrou-se inadequado para a aferição dos preços médios de cada item. Dessa forma, as cotações levantadas foram a partir de pesquisa de preços com fornecedores, de acordo com os seguintes critérios:

- Empresas do ramo cadastradas no “Cadastro de Fornecedores” da Prefeitura;
- Empresas vencedoras de pregões anteriores;
- Empresas participantes de pregões anteriores;
- Empresas que já responderam cotações em processos anteriores;
- Empresas que entraram em contato por meio da pesquisa de preços publicada no site da Prefeitura;
- Pesquisas em sítios eletrônicos de empresas do ramo.

As solicitações de orçamentos para pesquisa de preços são feitas com envio de solicitação formal via e-mail, através do endereço eletrônico da Comissão de Licitação do Pedagógico da Secretária de Educação- seduc93c @praiagrande.sp.gov.br.

O envio dos pedidos de orçamentos foi feito em 13/11/2025, sendo encaminhado para 48 empresas. Ao final foram acumulados 03 orçamentos provenientes das empresas consultadas.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com o intuito de estipular o preço médio dos itens para o pregão, obtivemos o retorno de 3 (três) fornecedores com orçamentos válidos.

O Valor total estimado para a contratação é de R\$ 279.729,42, conforme estimado na tabela abaixo.

ITENS DE MATERIAL PEDAGÓGICO INCLUSIVO, DIDÁTICO E ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL					VALORES MÉDIOS	
CÓDIGO CATMAT	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
460248	1	Teclado ampliado de alto contraste (com fio)	Unid.	2	R\$ 378,00	R\$ 756,00





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

463605	2	Teclado com marcação em Braille	Unid.	3	R\$ 358,67	R\$ 1.076,01
483834	3	Protetor auditivo tipo concha	Unid.	100	R\$ 76,27	R\$ 7.627,00
478996	4	Tablet com tela de 10 polegadas para uso educacional	Unid.	125	R\$ 1.435,87	R\$ 179.483,75
605651	5	Máquina de escrita Braille	Unid.	2	R\$ 15.599,33	R\$ 31.198,66
600047	6	Leitor autônomo de documentos com síntese de voz	Unid.	1	R\$ 4.244,00	R\$ 4.244,00
612009	7	Impressora Braille com recurso de gráficos táteis.	Unid.	1	R\$ 55.344,00	R\$ 55.344,00

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo para o atendimento da demanda por Recursos de Informática Acessível para a Educação Especial é a realização de processo licitatório na modalidade Pregão, no formato eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços. Essa escolha foi definida com base em uma análise técnica e econômica que considerou as características do objeto e as necessidades da Administração.

A solução técnica adotada é a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva cuidadosamente selecionados, como Teclados Adaptados (Alto Contraste e Braille), Leitores Autônomos e Impressoras Braille com Gráficos Táteis. Essa solução se diferencia de itens de informática padrões por ser projetada especificamente para promover a acessibilidade, a inclusão e o desenvolvimento integral dos alunos público alvo da Educação Especial, removendo barreiras à aprendizagem e comunicação, sendo a opção que melhor atende ao interesse público e à demanda educacional.

O objeto deste pregão é de natureza mista, englobando desde bens de informática comuns (adaptados), como Teclados e Tablets, até bens especiais de tecnologia assistiva, como o Leitor Autônomo e a Impressora Braille. Graças à objetividade das especificações definidas no Edital e seus anexos, a modalidade Pregão é a mais adequada.

A escolha do Sistema de Registro de Preços se justifica pela natureza da demanda e pela necessidade de obter os itens registrados, garantindo a aquisição conforme a real necessidade, a disponibilidade orçamentária e quaisquer demandas imprevisíveis que possam surgir. A modalidade permite que o fornecimento ocorra de forma única ou parcelada, conforme a





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

necessidade de aquisição apresentada pela Secretaria de Educação para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) nas escolas da rede municipal de Praia Grande.

Os fornecimentos serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentadas e autorizadas pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação e o futuro Termo de Referência. Os interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto e apresentar todos os documentos de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Os objetos serão julgados por item, uma vez que é divisível, sem prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. Esta abordagem visa propiciar a ampla participação de licitantes, permitindo que empresas especializadas em diferentes nichos de mercado (como equipamentos de informática padrão, EPIs auditivos ou tecnologia assistiva de alta especialização) participem do certame. Isso aumenta a competitividade e a chance de a Administração obter os melhores preços para cada item.

O licitante vencedor de cada item será responsável pela entrega da totalidade do quantitativo licitado durante o prazo contratual. A entrega ocorrerá de forma fracionada, de acordo com as necessidades da Prefeitura, em tantas parcelas quanto se comprovarem técnica e economicamente viáveis.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O presente estudo vem demonstrar que a aquisição de Recursos de Informática Acessível é essencial e visa alcançar resultados significativos em termos de economicidade, qualidade pedagógica e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis. Os principais resultados pretendidos com esta contratação incluem:

9.1. Garantia da Inclusão, Segurança e Autonomia dos Alunos:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

- Proporcionar um ambiente de aprendizagem tecnologicamente inclusivo, garantindo a segurança física e elétrica dos alunos e professores no uso dos equipamentos, em conformidade com as certificações exigidas (CA, ANATEL, Certificados de Segurança Elétrica).
- Promover a autonomia digital e a quebra de barreiras de comunicação e acesso à informação, permitindo que os alunos operem os equipamentos de forma independente.
- Assegurar que os itens de uso direto e pessoal (como o Protetor Auditivo) sejam de material durável e de fácil higienização.

9.2. Otimização do Desenvolvimento Pedagógico e Psicossocial:

- Promover a remoção de barreiras de comunicação, letramento e acesso à informação, garantindo o acesso ao currículo e estimulando o desenvolvimento cognitivo, sensorial e socioemocional dos alunos com necessidades educacionais específicas, em total conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão (LBI).
- Propiciar as ferramentas de tecnologia assistiva necessárias para que os alunos desenvolvam as competências de aprender, de fazer, de conviver e de ser, como preceituado nas diretrizes educacionais.

9.3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais e Financeiros (Economicidade):

- Durabilidade e Redução de Manutenção: A aquisição de equipamentos que atendem plenamente às especificações técnicas e com a devida certificação garante maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições e custos com manutenção a médio e longo prazo.
- Prevenção de Custos Indiretos: A segurança e a qualidade dos equipamentos (especialmente a elétrica) previnem acidentes e, conseqüentemente, evitam custos indiretos com eventuais danos a alunos ou ao patrimônio
- Maximização do Uso: Os equipamentos adequados otimizam o uso dos espaços de AEE e dos recursos humanos (professores e educadores de apoio), tornando as atividades pedagógicas mais eficientes.
- Compra Vantajosa via Registro de Preços: A modalidade de Registro de Preços, com julgamento por item, aliada à ampla pesquisa de mercado e competitividade esperada, visa selecionar a proposta mais vantajosa para o município, assegurando a economicidade na aquisição.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

- Redução de Processos Licitatórios Futuros: A ata de registro de preços permitirá aquisições fracionadas conforme a demanda, eliminando a necessidade de iniciar novos e custosos processos licitatórios para cada necessidade de reposição ou ampliação.

9.4. Melhoria da Gestão Operacional:

- Facilitar o trabalho dos professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e dos educadores de apoio, otimizando as atividades pedagógicas inclusivas com o uso de tecnologia.
- Promover a padronização, quando aplicável, dos equipamentos e softwares de tecnologia assistiva nas unidades, facilitando a gestão de estoque, a distribuição de licenças e a manutenção.

9.5. Transparência e Boa Governança:

- Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e a justa competição, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.
- Evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível, bem como superfaturamento na execução do contrato, por meio de rigorosa pesquisa de preços e fiscalização.

Em suma, a contratação de Recursos de Informática Acessível não é apenas uma despesa, mas um investimento estratégico que resultará em melhorias substanciais na qualidade da educação inclusiva oferecida na rede municipal, com impacto direto na autonomia, aprendizagem e inclusão dos alunos com deficiência, além de promover uma gestão pública mais eficiente e transparente dos recursos.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação do objeto em análise, qual seja, a aquisição de Recursos de Informática Acessível, não se faz necessária a adoção de reformas ou adequações físicas complexas prévias nos espaços onde os itens serão utilizados. A estrutura existente nas salas de aula, sala de recursos multifuncionais e demais espaços das unidades escolares da rede municipal é considerada apta a receber os itens licitados, pressupondo-se apenas a disponibilidade de pontos





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

de energia elétrica adequados e, quando aplicável (Item 4 – Tablet), acesso à rede Wi-fi, o que já faz parte da infraestrutura padrão das unidades.

Não há contrato vigente para o mesmo objeto e a contratação não envolve transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas. Por essa razão, a necessidade de transição contratual, conforme prevista na legislação, não se aplica a este processo.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este Estudo Técnico Preliminar não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias, correlatas ou interdependentes para a perfeita e plena execução do objeto.

Todos os meios e condições necessários para o fornecimento, entrega e utilização dos Recursos de Informática Acessível podem ser supridos integralmente com a contratação ora proposta, não demandando serviços ou bens adicionais por parte de terceiros para sua funcionalidade e aproveitamento, uma vez que a infraestrutura de rede e os softwares necessários já são parte da estrutura existente ou estão inclusos no escopo deste objeto.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram identificados impactos ambientais diretos significativos provenientes da fase de aquisição dos equipamentos.

No entanto, para o descarte das embalagens (papelão, plásticos) e para o descarte futuro dos equipamentos ao fim de sua vida útil (lixo eletrônico REEE), a Prefeitura Municipal de Praia Grande adotará as medidas de mitigação cabíveis, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

A destinação será feita por meio da infraestrutura municipal já existente, como os programas de Coleta Seletiva nas unidades escolares e a rede de Ecopontos, que já possui canais para o recebimento deste tipo de material.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base em todas as análises, justificativas e especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, que demonstram a necessidade, a adequação da solução, a estimativa de custos e a mitigação de riscos, declara-se que a presente contratação para aquisição de Recursos de Informática Acessível é integralmente viável.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, DECLARO SER VIÁVEL a contratação pretendida.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXX, QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA
BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A XXX (NOME DA
EMPRESA)

Na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria de Administração, do **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achavam presente achavam a senhora **PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS**, titular da Secretaria de Educação, por atribuição conferida através do inciso XXXI do artigo 48, referentes à Lei Complementar nº 1.011/2025, neste ato representando esta Municipalidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL**, nº 079/2026, publicada no de/...../202_, doravante simplesmente denominada **DETENTORA**, e a empresa **XXX**, CNPJ sob nº **XXX**, com sede na **XXX**, nº **XXX**, **XXX** - SP, CEP **XXX**, doravante designado **CONTRATADO**, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor **XXX**, RG nº **XXX**, CPF nº **XXX**, tendo em vista o que consta no Processo nº **XXX** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA ACESSÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL**, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 079/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CAT/MAT	UNIDADE DE REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código F42PPPMZ TUSZYT6I LBEQVH42 HYB2BHDX
Assinado por: PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente.

4.1.2. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do índice - IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (acumulado nos últimos 12 meses) observada a legislação federal em vigor.

4.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo vedada a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item **4.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **4.4.2**, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

4.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **4.6** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.4. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.1.5. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a **variação do índice – IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (acumulado nos últimos 12 meses)**, observada a legislação federal em vigor.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.6.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **8.4.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **6.2** e no item **6.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. For liberado;

7.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.5. Não aceitar o preço reajustado pela Administração.

7.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

7.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

7.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

7.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

7.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8. SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

8.1.1 Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

8.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Der causa à inexecução total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

8.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

8.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

8.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO/DETENTOR der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “9.1.2 a 9.1.4.”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “8.1.5 a 8.1.8.”, bem como nas alíneas “8.1.2. a 8.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória de **1% (um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias;

8.2.4.2. O atraso superior a **15 (quinze)** dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.4.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO o CONTRATADO/DETENTOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

8.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.6.4. Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;

9.6.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO/DETENTOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO/DETENTOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.9. O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10. Fica eleito o foro da Comarca de Praia Grande, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente termo de Ata.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente CONTRATO em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu,, digitei, assino _____ e dato.

Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos XXX de XXX de 2026, ano da emancipação político administrativa. _____

PATRÍCIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Processo Administrativo nº 39.239/2025-D





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO III – CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CAT/MAT	UNIDADE DE REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CAT/MAT	UNIDADE DE REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO IV

(Usar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante da empresa legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA que:

- 1)** Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2)** Não é proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o terceiro grau, de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

_____, _____, de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante da empresa legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARO** que a conta bancária específica destinada ao recebimento de pagamentos é a indicada abaixo:

Banco: _____

Agencia nº: _____ dígito nº _____

Conta Corrente nº: _____ dígito nº _____

DECLARO, ainda que não haverá faturamentos com CNPJ diferentes da empresa vencedora do Pregão Eletrônico nº _____, seja ela matriz ou filial. Sendo vencedora a matriz, a documentação relativa ao faturamento será em nome e com CNPJ da Matriz e se for filial, em nome e com CNPJ desta última.

Local-UF, ____ de _____ de 20__.

.....
(Nome, CPF e Cargo do Representante Legal da empresa)





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

ANEXO VI – PLANILHA PROPOSTA (MODELOS)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

TELEFONE:

COTA PRINCIPAL								
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TABLET COM TELA DE 10 POLEGADAS PARA USO EDUCACIONAL	Descrição: Equipamento de Tecnologia da Informação (TIC) portátil, tipo tablete, projetado para uso em atividades pedagógicas, acesso a conteúdo digital e plataformas de ensino. Finalidade: Ferramenta de apoio tecnológico para estudantes e professores, facilitando o acesso à informação, a produção de conteúdo e o uso de aplicativos educacionais. Tela: Tamanho mínimo de 10 polegadas, sensível ao toque (touch screen) com tecnologia capacitiva multitoque. Resolução mínima HD (1280x800 pixels) e tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou superior. Processador: Mínimo de 8(oito) núcleos de processamento (Octa-core). Memória RAM: Mínimo de 4GB. Armazenamento Interno: Mínimo de 64GB, com suporte à expansão por meio de cartão de memória (tipo MicroSD ou similar) Sistema Operacional: Android 12 ou versão superior, em sua versão oficial do fabricante. Câmeras: Deverá possuir, no mínimo, uma câmera traseira com resolução mínima de 8MP e uma câmera frontal com resolução mínima de 5MP.	478996	Unidade	94			

- **Havendo divergência no descritivo, inclusive na gramatura, do objeto licitado constante no código CATMAT e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.**
- **A apresentação da Proposta vincula a aceitação das condições abaixo:**
- Condições de pagamento: Em até 30 dias após a entrega total da Autorização de Fornecimento.
- Inclusão de frete e impostos no preço do produto;
- O prazo de validade da proposta deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da sua apresentação ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.
- Juntamente com a proposta a empresa deverá apresentar a Declaração de Conta Bancária, conforme modelo constante no Anexo V.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Praia Grande, ____ de _____ de 2026.

Razão Social da empresa proponente

CNPJ:

Assinatura do representante legal

Cargo:

Carteira de identidade n.º:

CPF:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

TELEFONE:

COTA RESERVADA								
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	TABLET COM TELA DE 10 POLEGADAS PARA USO EDUCACIONAL	Descrição: Equipamento de Tecnologia da Informação (TIC) portátil, tipo tablete, projetado para uso em atividades pedagógicas, acesso a conteúdo digital e plataformas de ensino. Finalidade: Ferramenta de apoio tecnológico para estudantes e professores, facilitando o acesso à informação, a produção de conteúdo e o uso de aplicativos educacionais. Tela: Tamanho mínimo de 10 polegadas, sensível ao toque (touch screen) com tecnologia capacitiva multitoque. Resolução mínima HD (1280x800 pixels) e tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou superior. Processador: Mínimo de 8(oito) núcleos de processamento (Octa-core). Memória RAM: Mínimo de 4GB. Armazenamento Interno: Mínimo de 64GB, com suporte à expansão por meio de cartão de memória (tipo MicroSD ou similar) Sistema Operacional: Android 12 ou versão superior, em sua versão oficial do fabricante. Câmeras: Deverá possuir, no mínimo, uma câmera traseira com resolução mínima de 8MP e uma câmera frontal com resolução mínima de 5MP.	478996	Unidade	31			

- **Havendo divergência no descritivo, inclusive na gramatura, do objeto licitado constante no código CATMAT e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.**
- **A apresentação da Proposta vincula a aceitação das condições abaixo:**
- Condições de pagamento: Em até 30 dias após a entrega total da Autorização de Fornecimento.
- Inclusão de frete e impostos no preço do produto;
- O prazo de validade da proposta deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da sua apresentação ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.
- Juntamente com a proposta a empresa deverá apresentar a Declaração de Conta Bancária, conforme modelo constante no Anexo V.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

Praia Grande, ____ de _____ de 2026.

Razão Social da empresa proponente

CNPJ:

Assinatura do representante legal

Cargo:

Carteira de identidade n.º:

CPF:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

TELEFONE:

COTA EXCLUSIVA								
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	TECLADO AMPLIADO DE ALTO CONTRASTE (COM FIO)	Finalidade: Teclado de computador, padrão completo (full-size), projetado para facilitar a digitação e a visualização por usuários com baixa visão ou dificuldades motoras/cognitivas. Contraste e Cor: Teclas com esquema de cores de alto contraste, como por exemplo: teclas pretas com caracteres brancos/amarelos, ou teclas amarelas com caracteres pretos. 1 Caracteres: Letras, números e símbolos impressos em fonte ampliada, com tamanho mínimo 300% (ou 3 vezes) superior ao de um teclado convencional. Layout: Padrão ABNT2 (Português Brasil), com teclado numérico integrado. 2 IMAGEM ILUSTRATIVA MARCA/FABRICANTE Valor Unitário Valor Total Conexão: USB com fio, tipo A versão 2.0 ou superior. Cabo com comprimento mínimo de 1,20 metro. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows 10 (ou superior), macOS11 (ou superior), Linux (Kernel 5.4 ou superior) e ChromeOS, com funcionalidade plug-and-play (conexão e uso imediato sem necessidade de instalar drivers).	460248	Unidade	2			
4	TECLADO COM MARCAÇÃO EM BRAILLE	Descrição: Teclado de computador, padrão completo (full-size), com marcações táteis em relevo do sistema Braille, projetado para promover a autonomia de usuários com deficiência visual (cegueira). Finalidade: Promover a inclusão e autonomia de usuários cegos ou com baixa visão severa na utilização de computadores. Marcação Tátil em Braille: Teclas com marcação tátil em relevo correspondente ao sistema Braille de 6 pontos. As marcações devem estar presentes, no mínimo, nas teclas alfanuméricas e nas principais teclas de função (como Enter, Shift, Ctrl, Tab, Esc). Layout: Padrão ABNT2 (Português Brasil), com teclado numérico integrado (padrão full-size) Conexão: USB com fio, tipo A versão 2.0 ou superior. Cabo com comprimento mínimo de 1,20 metro. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows 10 (ou superior), macOS11 (ou superior), Linux (Kernel 5.4 ou superior) e ChromeOS. A funcionalidade deve ser plug-and-play (conexão e uso imediato sem necessidade de instalar drivers). O teclado deve ser plenamente funcional com os principais softwares leitores de tela do mercado (exemplos: NVDA, Jaws, VoiceOver, Orca).	463605	Unidade	3			

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.município.praia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código F42PFPIMZTUSZY161LBE0VH42HYB2BHD

Assinado por: PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

5	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA	Descrição: Equipamento de proteção auditiva, modelo circum-auricular (tipo concha), destinado a estudantes com hipersensibilidade a sons e ruídos, visando proporcionar conforto acústico e foco durante as atividades pedagógicas. Finalidade: Proporcionar abafamento de ruídos do ambiente para crianças e jovens com transtorno do Processamento Sensorial, Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou outras condições que resultem em sensibilidade auditiva. Tipo: Protetor auditivo modelo circum-auricular, constituído por duas conchas acopladas a uma haste ajustável para uso sobre a cabeça. Atenuação: Deverá oferecer um Nível de Redução de Ruído (NRRsf) de, no mínimo, 21 dB (vinte e um decibéis), conforme as normas brasileiras aplicáveis. Construção e Conforto: A haste superior deve possuir regulagem de altura, permitindo o ajuste a diferentes tamanhos de cabeça. As conchas e a haste devem ser equipadas com almofadas macias e preenchidas, revestidas em material sintético que seja durável e de fácil limpeza/higienização. Certificação Obrigatória: Por se tratar de um Equipamento de Proteção Individual (EPI), é indispensável que o produto possua Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente do Governo Federal.	483834	Unidade	100			
6	MÁQUINA DE ESCREVER BRAILLE	Finalidade: Permitir a produção de textos em Braille por estudantes com deficiência visual (cegueira), promovendo a alfabetização, a comunicação escrita e a autonomia. Estrutura e Construção: Corpo construído em material de alta durabilidade, preferencialmente metálico, projetado para uso contínuo em ambiente escolar. Deve possuir alça que facilite o transporte. 5 Teclado: Composto por 9(nove) teclas, sendo: 6(seis) teclas correspondentes aos pontos Braille, 1(uma) tecla para espaçamento, 1(uma) tecla para retrocesso e 1(uma) tecla para avanço de linha. Capacidade de Escrita: Deve ser compatível com papel de tamanho padrão, permitindo a escrita de, no mínimo, 42 caracteres (celas Braille) por linha e 25 linhas por página. Acessórios Inclusos: Deverá ser fornecida com, no mínimo, 01(uma) capa de proteção para o equipamento e 01(um) apagador Braille.	605651	Unidade	2			
7	LEITOR AUTÔNOMO DE DOCUMENTOS COM SÍNTESE DE VOZ	Descrição: Equipamento de Tecnologia Assistiva, do tipo scanner aéreo (baseado em câmera), projetado para capturar, reconhecer (via OCR) e ler em voz alta textos de documentos impressos de forma rápida e autônoma, para usuários com deficiência visual. Finalidade: Proporcionar autonomia a estudantes cegos ou com baixa visão para a leitura independente e imediata de materiais impressos, bem como a conversão destes em formato digital editável. Estrutura: Portátil e com design aéreo, semelhante a uma luminária de mesa, preferencialmente dobrável para facilitar transporte e armazenamento. A estrutura deve permitir a captura de documentos em formato A4 ou similar quando em posição de uso. Funcionamento: O equipamento deve ser capaz de	600047	Unidade	1			





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

		operar de forma simples e intuitiva. Ao pressionar um botão físico no aparelho ou comando via software, ele deve capturar a imagem do documento, realizar o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) e iniciar a leitura em voz alta em poucos segundos. Câmera e Resolução: Câmera com resolução mínima de 8 megapixels, otimizada para captura de texto. Software Integrado: • Deve possuir software com função de OCR de alta precisão. • Deve incluir sintetizador de voz (leitor de texto) em Português do Brasil, com voz clara e natural. • O software deve permitir, no mínimo, pausar a leitura, navegar por parágrafos/linhas e ajustar a velocidade da voz. Conectividade e Formatos: Conexão USB 2.0 ou superior para ligação com um computador. O software deve permitir salvar e exportar o texto digitalizado em formatos que permitam a edição, incluindo, no mínimo: TXT (texto Simples), DOCX (Microsoft Word) e PDF Pesquisável. Compatibilidade: O software que acompanha o equipamento deverá ser compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior. Alimentação: Via porta USB do computador ou por fonte de alimentação externa bivolt (110-240V) inclusa.					
8	IMPRESSORA BRAILLE COM RECURSO DE GRÁFICOS TÁTEIS	Descrição: Equipamento eletromecânico (impressora/embossing) projetado para a produção de documentos em Braille que combinem texto e gráficos táteis de alta resolução, para uso em ambiente educacional. Finalidade: Permitir a criação de materiais pedagógicos acessíveis que combinem texto Braille com elementos gráficos táteis, como mapas, diagramas, plantas baixas e gráficos matemáticos, para estudantes com deficiência visual. Tecnologia de Impressão: Deve ser capaz de imprimir pontos Braille em diferentes alturas, permitindo a criação de texturas e relevos para representar informações gráficas. Modo de Impressão: Deverá possuir o recurso de impressão Interponto (frente e verso/duplex). Velocidade de Impressão: Velocidade mínima de 50 caracteres por segundo (cps) no modo de impressão de texto. Alimentação de Papel: Deve suportar papel em folhas soltas (cut sheet) de formato A4 ou similar. Software de Criação Gráfica: Deverá ser fornecida com a licença de um software compatível para a criação e edição de gráficos táteis (funcionalidade equivalente ou superior ao Tiger Software Designer), que permita importar imagens e convertê-las para o formato de impressão tátil. Conectividade: Deverá possuir, no mínimo, as seguintes interfaces de conexão: USB e Rede Ethernet (RJ-45). Compatibilidade de Software: O equipamento deve ser plenamente compatível com o software de tradução Braille "Braille Fácil". Acessibilidade do Equipamento: O painel de controle da impressora deve ser acessível, possuindo teclas com marcação tátil e/ou sistema de resposta por voz ou bipes sonoros que informam o status e as operações do equipamento. Voltagem: Bivolt automático (100V – 240V).	612009	Unidade	1		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

- **Havendo divergência no descritivo, inclusive na gramatura, do objeto licitado constante no código CATMAT e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.**
- **A apresentação da Proposta vincula a aceitação das condições abaixo:**
- Condições de pagamento: Em até 30 dias após a entrega total da Autorização de Fornecimento.
- Inclusão de frete e impostos no preço do produto;
- O prazo de validade da proposta deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da sua apresentação ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.
- Juntamente com a proposta a empresa deverá apresentar a Declaração de Conta Bancária, conforme modelo constante no Anexo V.

Praia Grande, ____ de ____ de 2026.

Razão Social da empresa proponente

CNPJ:

Assinatura do representante legal

Cargo:

Carteira de identidade n.º:

CPF:



Verificação de assinatura

Código de verificação:

F42PPFMZ TUSZYT6I LBEOVH42 HYB2BHDx



Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

Documento assinado eletronicamente, conforme Decreto nº 8.025, de 23 de julho de 2024.

Lista de assinaturas:



Assinado digitalmente por PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, CPF: 199.354.948-02, em: 11/06/2026 12:29:04

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código F42PPFMZ TUSZYT6I LBEOVH42 HYB2BHDx
Assinado por: PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS.

